

 Regione Lombardia		Altri Loghi
--	--	--------------------

Mod. 1- Allegato A D.d.u.o. del n°

ATTESTATO DI COMPETENZE

con valore di ¹ _____

ai sensi di ² _____

PROFILO PROFESSIONALE ³

	DI ____ LIVELLO EUROPEO ⁴
--	---

COMPETENZE CERTIFICATE ⁵

	DI ____ LIVELLO EUROPEO 6
	DI ____ LIVELLO EUROPEO 7
	DI ____ LIVELLO EUROPEO 8
	DI ____ LIVELLO EUROPEO 9

conferito a:

nata/o a _____ il _____

Soggetto certificatore¹⁰: _____

ID sede ¹¹: _____

ID corso ¹²: _____

data: _____

n°:¹³ _____

firma
(il Legale Rappresentante)

ALLEGATO ALLA CERTIFICAZIONE

numero¹⁴:

1 – STANDARD DI RIFERIMENTO

☐ QRSP

☐ altro: ¹⁵ _____

2 – PROFILO / QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ¹⁶

3 – APPRENDIMENTO FORMALE ¹⁷

3.1. – Tipologia percorso / azione formativa

☐ formalmente strutturato

☐ realizzato in contesto lavorativo ¹⁸

3.2. – Denominazione ¹⁹

3.3. - Durata ²⁰

anni _____
mesi _____
ore _____

3.4. – Frequenza ²¹

anni _____
mesi _____
ore _____
eventuali crediti in ingresso _____

3.5. – Contenuti ²²

modulo / unità formativa _____

contenuti essenziali

modulo / unità formativa _____

contenuti essenziali

modulo / unità formativa _____

contenuti essenziali

3.6. - Modalità pratiche di apprendimento ²³

3.7. – Accertamento e valutazione ²⁴

4 – APPRENDIMENTO NON FORMALE E INFORMALE ²⁵

4.1. – contesto: ²⁶ _____

4.2. – durata: _____

4.3. – individuazione validazione: ²⁷

Data _____

Il Legale Rappresentante

NOME _____

COGNOME _____

firma _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELL'ATTESTATO DI COMPETENZE

-
- ¹ Da compilare nel caso di percorsi di:
- a) Formazione Permanente e Continua, se riferiti ad un complesso di competenze costituenti una figura / profilo / qualificazione professionale;
 - b) Specializzazione;
 - c) Formazione abilitante.
- Specificare il valore, in termini di qualifica / qualificazione professionale, specializzazione o abilitazione. In quest'ultimo caso specificare a che cosa si riferisce o il tipo di abilitazione.
- ² Specificare il riferimento normativo (regionale e, nel caso di percorsi regolamentati, specifico).
- ³ Nel caso di certificazione di un complesso di competenze costituenti una figura / profilo professionale. Specificarne la denominazione.
- ⁴ Riportare - laddove definito - il livello di qualificazione dei Profili e degli elementi di professionalità (competenze) del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP), di cui all'European Qualification Framework – EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e dal Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008/C 111/01 del 6/5/2008).
- ⁵ Specificare le denominazioni delle competenze effettivamente raggiunte di cui agli standard di riferimento, indipendentemente dal loro contesto di acquisizione. Utilizzare solo le denominazioni degli standard, non apportandovi modifiche o integrazioni. Non riportare in questo campo singoli elementi di competenza (conoscenze ed abilità). Non riportare altresì, in quanto non oggetto di certificazione, dati relativi al contesto di acquisizione (formale, non formale o informale) ed al percorso realizzato (contenuti, moduli / unità formative, ecc.).
- ⁶ Riportare - laddove definito - il livello di qualificazione dei Profili e degli elementi di professionalità (competenze) del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP), di cui all'European Qualification Framework – EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e dal Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008/C 111/01 del 6/5/2008).
- ⁷ Riportare - laddove definito - il livello di qualificazione dei Profili e degli elementi di professionalità (competenze) del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP), di cui all'European Qualification

Framework – EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e dal Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008/C 111/01 del 6/5/2008).

- 8 Riportare - laddove definito - il livello di qualificazione dei Profili e degli elementi di professionalità (competenze) del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP), di cui all'European Qualification Framework – EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e dal Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008/C 111/01 del 6/5/2008).
- 9 Riportare - laddove definito - il livello di qualificazione dei Profili e degli elementi di professionalità (competenze) del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP), di cui all'European Qualification Framework – EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e dal Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008/C 111/01 del 6/5/2008).
- 10 Denominazione e sede.
- 11 Del Soggetto certificatore.
- 12 Del corso/progetto.
- 13 Numero progressivo dell'Attestato.
- 14 Stesso numero progressivo dell'Attestato.
- 15 Nei casi di formazione regolamentata; specificare tipologia (standard formativi e/o professionali) e riferimento regolamentare/normativo.
- 16 Nei casi di cui alla nota 2 o di competenze riconducibili ad un'unica figura / profilo / qualificazione professionale.
- 17 Compilare nei casi di completa o parziale fruizione di percorso / azione formativa formalmente strutturati o realizzati in contesto / assetto lavorativo, ma comunque progettati o costituenti parte di un percorso formativo (tirocinio extracurricolare e percorsi in apprendistato ex art. 4, DLgs. n. 167/2011).
- 18 Specificare se tirocinio extracurricolare o apprendistato ex art. 4 DLgs. n. 167/2011.
- 19 Inserire la denominazione del percorso / azione formativa.
- 20 Indicare la durata del percorso / azione formativa in anni e ore; se necessario, specificare anche la durata in mesi.
- 21 Compilare specificando la durata della effettiva frequenza/fruizione da parte dell'allievo.
- 22 Indicare e riportare sinteticamente i contenuti formativi: denominazioni dei moduli / unità formative e loro contenuti essenziali (conoscenze ed abilità).
- 23 Specificare eventuali modalità di acquisizione di carattere pratico o in contesto / assetto lavorativo e relative durate.
- 24 Specificare modalità, tipologia di prove ed evidenze, criteri ed indicatori dell'accertamento e della valutazione.
- 25 Compilare nei casi di acquisizioni realizzate in ambito non formale ed informale, ovvero attraverso esperienze non riconducibili alle casistiche di percorsi / azioni formative di cui alla nota 10.
- 26 Specificare esperienza lavorativa o di vita; azienda; Ente, Istituzione o Associazione presso cui è avvenuta l'esperienza; ecc.
- 27 Indicare i dati essenziali relativi al processo di individuazione e validazione (modalità; tempi; evidenze; ecc.).
- 28 Ulteriori informazioni, relative alle acquisizioni del soggetto.